

Καλώς ήρθατε στην πλατφόρμα του έργου LIFE CIRCforBIO.

1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

Για να πραγματοποιήσετε την εγγραφή σας, πατήστε στο κουμπί **Register**.



[Home](#) [Faq](#) [Blogs](#) [User Types](#) [About](#) [Requests](#) [Contact](#) [Help](#)

[Login](#) [Register](#)

Στη συνέχεια, πληκτρολογείτε το email σας (1), τον κωδικό εισόδου σας (2), επιβεβαιώνετε τον κωδικό σας (3) και κλικάρετε το κουτί αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων χρήσης της πλατφόρμας (4).

Sign up or Register Your Company

Create Account

1 Your name *

2 Your Email *

3 Your Password *

Confirm Password *

4 By signing up you agree to our [terms and conditions](#)

Create Account


2. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

Μετά την εγγραφή σας είστε έτοιμοι να εισέλθετε στην πλατφόρμα, πατώντας το κουμπί **Login** πληκτρολογώντας το email και τον κωδικό εισόδου που καταχωρίσατε κατά την εγγραφή σας.



Login to your account.

Email

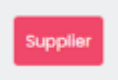
Password 


Remember Me [Forgot password?](#)



Login

Don't have an account?
[Register Now](#)

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΡΟΛΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

Για να καταχωρίσετε τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες σας, πατήστε το κουμπί  στα αριστερά.

Buyer: Για να συνδεθείτε με προμηθευτές προϊόντων και υπηρεσιών, πατήστε το κουμπί  στα δεξιά.

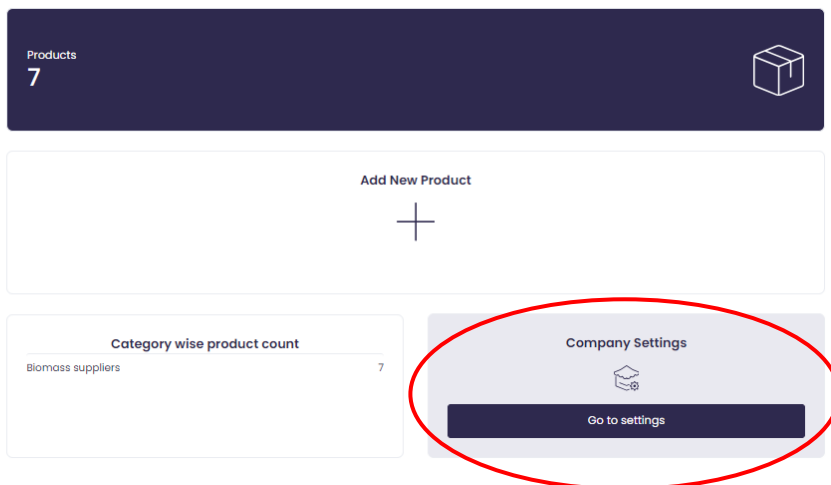
<p>Supplier</p> <p>If you are a supplier, you can list your product such as biomass, a technology, a plant and a service.</p> <p>Supplier</p>		<p>Buyer</p> <p>If you are a Buyer, you are able to buy Products and Services. Please choose this button.</p> <p>Buyer</p>	
---	---	--	---

4. Supplier: ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ


4.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Για να προχωρήσετε στην καταχώριση των προϊόντων ή υπηρεσιών, χρειάζεται πρώτα να δημιουργήσετε το προφίλ της εταιρείας σας. Από το ταμπλό εργασίας σας, πατάτε το κουμπί **Company Settings**.

Dashboard



Στο αναδυόμενο παράθυρο μπορείτε να συμπληρώσετε μια πλειάδα πληροφοριών για την εταιρεία σας. Συμπληρώστε **απαραίτητα τα υποχρεωτικά πεδία**, τα οποία σημαίνονται με

κόκκινο αστερίσκο (*), Company name (1) και Contact email (2) και πατήστε το κουμπί . Τα υποχρεωτικά πεδία θα συνδράμουν στη σύνδεση σας με ενδιαφερόμενους φορείς για τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες που παρέχετε.

Company Settings

Basic Info

Company Name* **1**

Company Type

Company Logo

Company Phone

Company Address

Website Address

VAT number

Name of Contact

Contact email* **2**

Meta Title

About the Company

4.2 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4.2.1 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Για να καταχωρίσετε το προϊόν/υπηρεσία σας πατάτε το κουμπί Add New Product είτε από το ταμπλό εργασίας σας (1) είτε από το αριστερό μενού επιλογών, πατώντας πρώτα Products, μετά πάλι Products (2α) και τέλος Add New Product (2β).

Products
7


Add New Product

Category wise product count

Biomass suppliers	7
-------------------	---

Company Settings

Go to settings

 CIRC for BIO

NTUA
nikolekont@yahoo.com

Search in menu

- Dashboard
- Products **2α**
 - Products
 - Product Bulk Upload
 - Product Reviews
- Uploaded Files
- Orders
- Company Settings

Add New Product


2β

Στη συνέχεια επιλέγετε την κατηγορία χρήστη που καθορίζει το προς καταχώριση προϊόν ή/υπηρεσία. Για την προσθήκη προϊόντος βιομάζας, επιλέγετε Biomass Suppliers; για την προσθήκη μονάδας επεξεργασίας βιομάζας, επιλέγετε Plant owners; για την προσθήκη προϊόντων τεχνολογίας συναφούς με τη διαχείριση βιομάζας, επιλέγετε Technology Providers; για την προσθήκη υπηρεσίας συμβουλευτικής, επιλέγετε Experts & Consultants; για την προσθήκη υπηρεσίας μεταφοράς βιομάζας, επιλέγετε Transportation.

Add Your Product



The screenshot shows a web form titled "Add Your Product". On the left, there is a label "User Types" with a sub-label "Please first select user type". To the right, there is a dropdown menu with the placeholder text "Select User Type...". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Plant Owners", "Biomass Suppliers", "Technology Providers", "Experts and Consultants", and "Transportation". A blue question mark icon is visible in the top right corner of the dropdown menu.

Μετά την επιλογή σας αναδύεται μία εξατομικευμένη φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων για το προϊόν ή/και υπηρεσία. Κάθε πεδίο συμπλήρωσης συνοδεύεται από ένα επεξηγηματικό σύμβολο  , στο οποίο δίνονται επεξηγήσεις για τα ζητούμενα στοιχεία.

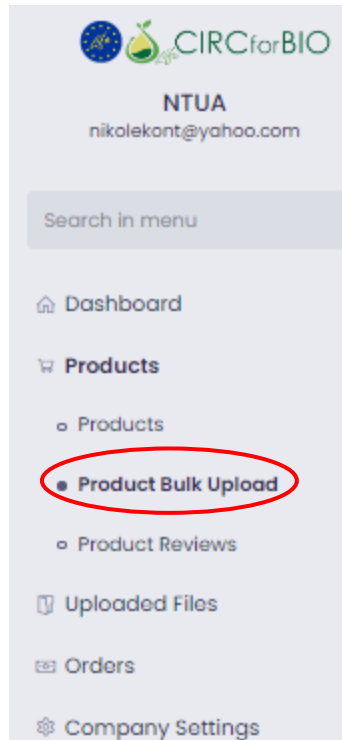
Τα υποχρεωτικά πεδία σημαίνονται με κόκκινο αστερίσκο (*), ενώ τα υπόλοιπα πεδία είναι προαιρετικά. **(Τα υποχρεωτικά πεδία συνδράμουν τον ενδιαφερόμενο, για τα προϊόντα και υπηρεσίες της πλατφόρμας, να βρει αποτελεσματικότερα αυτό που αναζητά.)**

Με το πέρας της συμπλήρωσης των απαιτούμενων στοιχείων πατάτε το κουμπί

Create Product

4.2.2 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την καταχώριση πολλών προϊόντων και υπηρεσιών, σε ένα στάδιο, στο αριστερό μενού επιλογών, πατάτε πρώτα Products και στη συνέχεια πάλι Product Bulk Upload.



Στη συνέχεια επιλέγετε την κατηγορία χρήστη που καθορίζει τα προς καταχώριση προϊόντα ή/υπηρεσίες. Για την προσθήκη προϊόντων βιομάζας, επιλέγετε Biomass Suppliers; για την προσθήκη μονάδων επεξεργασίας βιομάζας, επιλέγετε Plant owners; για την προσθήκη προϊόντων τεχνολογίας συναφούς με τη διαχείριση βιομάζας, επιλέγετε Technology Providers; για την προσθήκη υπηρεσιών συμβουλευτικής, επιλέγετε Experts & Consultants; για την προσθήκη υπηρεσιών μεταφοράς βιομάζας, επιλέγετε Transportation

Bulk Products Upload

The image shows a web form titled 'Bulk Products Upload'. On the left, there is a label 'User Types' with a note 'Please first select user type.'. On the right, there is a dropdown menu labeled 'Select User Type...' which is open, showing a list of options: 'Plant Owners', 'Biomass Suppliers', 'Technology Providers', 'Experts and Consultants', and 'Transportation'.

Μετά την επιλογή σας αναδύεται το ακόλουθο παράθυρο το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικές, εξατομικευμένες οδηγίες για τον τρόπο καταχώρισης πολλών προϊόντων και υπηρεσιών σε ένα στάδιο. **Παρακαλώ, ακολουθείστε πιστά τις παρεχόμενες οδηγίες.**

Please first download the user manual file through the button below and read it carefully.

[Download User Manual](#)

1. Download the skeleton file and fill it with data:
2. You can download the example file to understand how the data must be filled:
3. Once you have downloaded and filled the skeleton file, upload it in the form below and submit:
4. After uploading products you still can edit them and set any additional information you want.

[Download CSV](#)

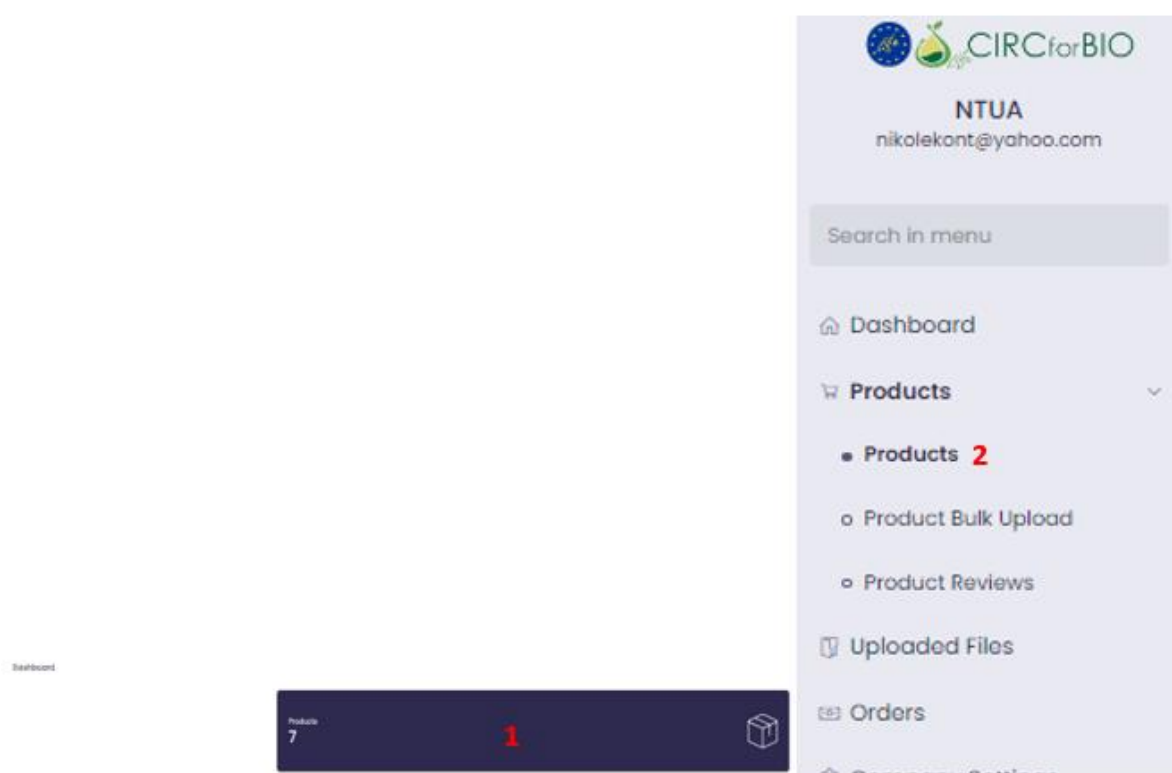
Upload CSV File

csv [Browse](#)


[Upload CSV](#)

4.3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥΣ










Μπορείτε να διαχειρίζεστε τα προϊόντα και τις υπηρεσίες σας, μετά την καταχώρηση τους, πατώντας Products είτε στο ταμπλό εργασίας σας (1), είτε από το αριστερό μενού επιλογών (2).



Η διαχείριση των προϊόντων και υπηρεσιών σας γίνεται από την παρακάτω λίστα.



Add New Product

#	Name	User Types	Stock Quantity	Base Price	Approval	Published ⓘ	Options
1	Food waste 2	Biomass suppliers	0	0	Pending	<input checked="" type="checkbox"/>	  
2	Food waste New	Biomass suppliers	0	0	Approved	<input type="checkbox"/>	  
3	Juice waste	Biomass suppliers	0	0	Approved	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Οι δυνατότητες διαχείρισης που σας παρέχονται είναι:

- Ο έλεγχος της δημοσιοποίησης των προϊόντων/υπηρεσιών σας στην πλατφόρμα μέσω της ενεργοποίησης του κουμπιού

Published ⓘ



- Η επεξεργασία (edit), αναπαραγωγή (Duplicate) και η διαγραφή (Delete) του προϊόντος/υπηρεσίας. Οι επιλογές αυτές φαίνονται από αριστερά προς τα δεξιά στην ακόλουθη εικόνα:

Options



Σημείωση: Η στήλη Approval μπορεί να πάρει τις εξής τιμές:

Approved: Το προϊόν ή η υπηρεσία σας σχετίζεται με το σκοπό της πλατφόρμας και έχει εγκριθεί από το διαχειριστή της πλατφόρμας.

Pending: Το προϊόν ή η υπηρεσία σας αναμένει έγκριση από το διαχειριστή της πλατφόρμας.

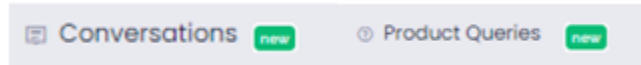
Not approved: Το προϊόν ή η υπηρεσία σας δε σχετίζεται με το σκοπό της πλατφόρμας και δεν έχει εγκριθεί από το διαχειριστή της πλατφόρμας.

!!! Η δημοσιοποίηση του προϊόντος της υπηρεσίας σας στην πλατφόρμα μπορεί να γίνει **μόνο** μετά την έγκριση του προϊόντος ή της υπηρεσίας σας από το διαχειριστή της πλατφόρμας.

4.4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Ένας ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας στέλνοντας μηνύματα μέσω της πλατφόρμας τα οποία αποθηκεύονται σε δύο πεδία, στο 'Conversations' και στο 'Product queries'. Στην περίπτωση αυτή, πρώτα θα λάβετε ενημερωτικό email. Στην πλατφόρμα θα

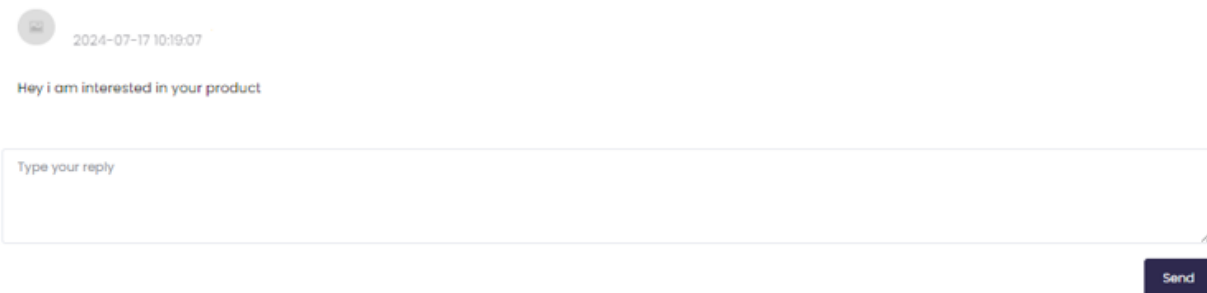
υπάρχει η ένδειξη new δίπλα από το πεδίο που έχετε λάβει το μήνυμα, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Στη συνέχεια, μπορείτε να διαχειριστείτε την επικοινωνία σας όπως περιγράφεται ακολούθως.



Conversations

Εισέρχαστε στο πεδίο και χρησιμοποιώντας την φόρμα απάντησης μπορείτε να απαντήσετε στον αποστολέα.



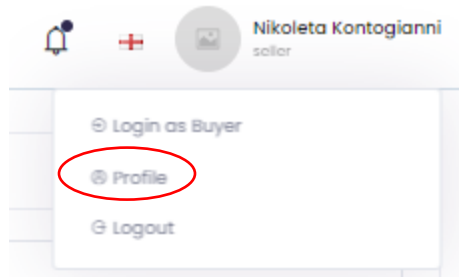
Product Queries

Εισέρχαστε στο πεδίο και πατώντας στο κουμπί "Options" (κόκκινη σήμανση), μπορείτε να απαντήσετε στον αποστολέα από την αντίστοιχη φόρμα απάντησης. Τα μηνύματα των οποίων η απάντηση εκκρεμεί φέρουν τη σήμανση "Not replied" (μπλε σήμανση) στο πεδίο "Status", ενώ τα απαντημένα μηνύματα φέρουν τη σήμανση "Replied".

Product Queries						
#	User Name	Name of product	Question	Reply	Status	Options
1	Nikoleta Kontogianni	Spent coffee grounds 2	Test again test again	Test back test back	Replied	
2	Nikoleta Kontogianni	Spent coffee grounds 2	test test test		Not Replied	

4.5. ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΧΡΗΣΤΗ

Για να αλλάξετε και να εμπλουτίσετε τα στοιχεία εισόδου σας στην πλατφόρμα πατάτε Profile όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Με την επιλογή σας αναδύονται τα ακόλουθα πεδία, όπου μπορείτε να αλλάξετε αναλόγως τις πληροφορίες ενδιαφέροντος σας, πατώντας στο τέλος της διαδικασίας **Update Profile** και **Update Email** αντίστοιχα.

Basic Info

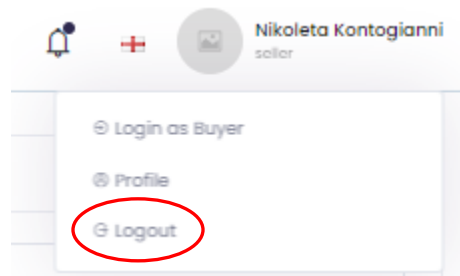
Your name	<input type="text" value="Your name"/>
Your Phone	<input type="text" value="Your Phone"/>
Photo	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Choose File"/>
Your Password	<input type="text" value="New Password"/>
Confirm Password	<input type="text" value="Confirm Password"/>

Change your email

Your Email	<input type="text" value="nikolekont@yahoo.com"/>	<input type="button" value="Verify"/>
------------	---	---------------------------------------

4.6. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΩΣ ΠΑΡΟΧΟΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ (Supplier)

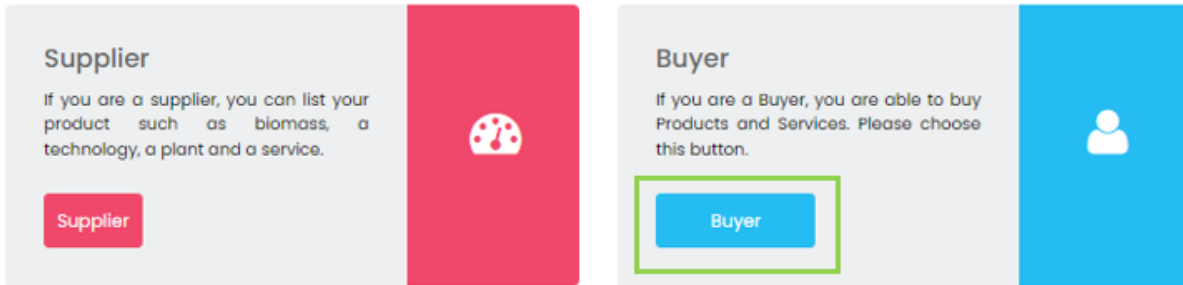
Για να εξέλθετε από την πλατφόρμα πατάτε το κουμπί **Logout**.



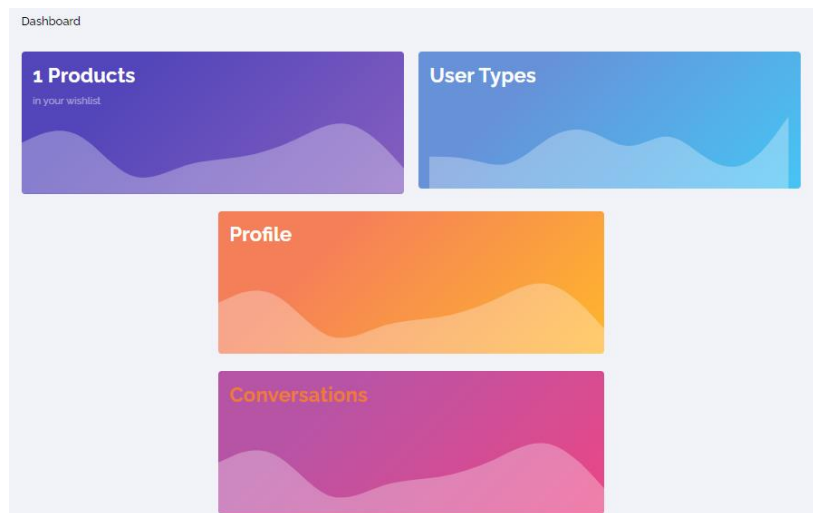
8. Buyer: ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΩΣ BUYER και ΤΑΜΠΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Dashboard/My panel)

Κατά την είσοδο σας, επιλέγετε την δεξιά στήλη, αυτή του Buyer.



Μετά την είσοδο σας εισέρχεστε στο ταμπλό εργασίας σας.

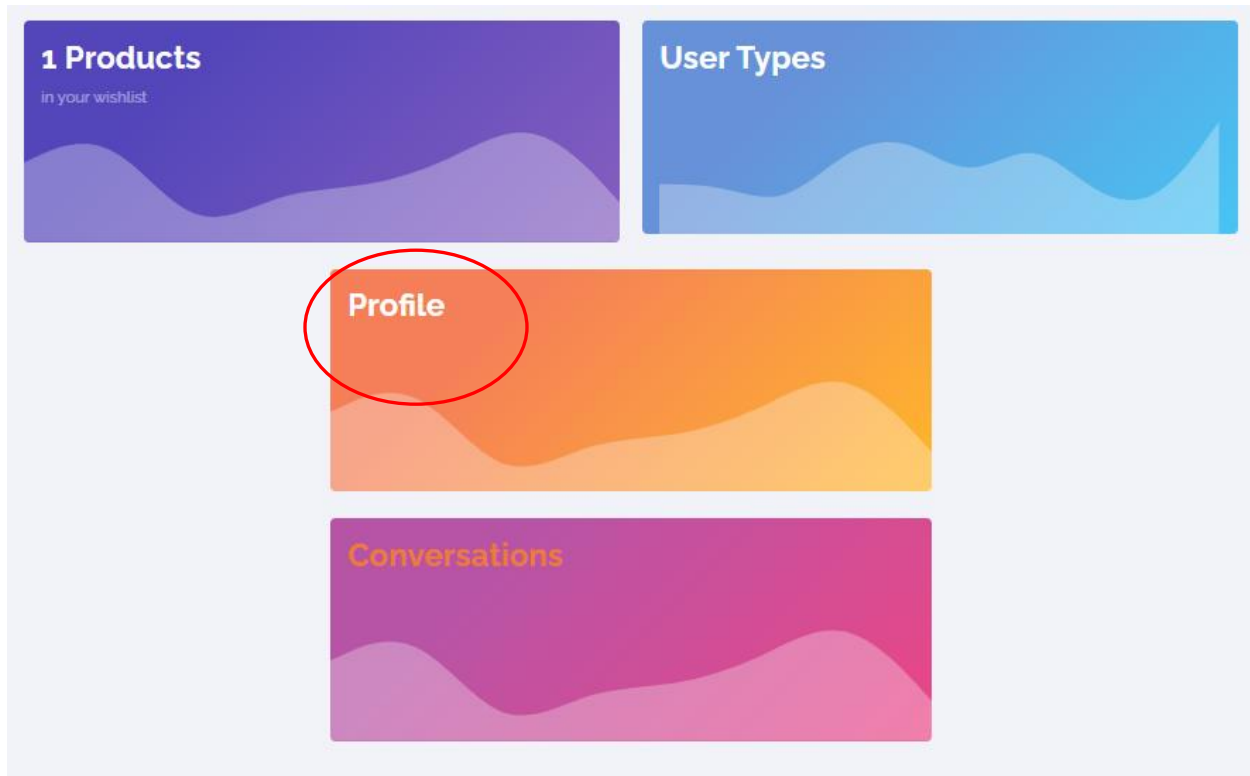


Στο ταμπλό εργασίας σας μπορείτε να οδηγηθείτε πατώντας στο κουμπί **My panel** όποτε το επιθυμείτε.



8.2. ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΦΙΛ ΧΡΗΣΤΗ

Για να προχωρήσετε στην σύνδεση με προμηθευτές προϊόντων ή υπηρεσιών, χρειάζεται πρώτα να συμπληρώσετε το προφίλ σας. Από το ταμπλό εργασίας σας, πατάτε το πεδίο **Profile**.



Στο πεδίο που αναδύεται συμπληρώστε το υποχρεωτικό πεδίο της διεύθυνσης της εταιρείας σας. Η προσθήκη της συγκεκριμένης πληροφορίας είναι απαραίτητη για τη βελτιστοποίηση της αναζήτησης προϊόντων και υπηρεσιών με βάση το κριτήριο της απόστασης.

Manage Profile

Basic Info

Your name

Your Phone

Photo

Your Password

Confirm Password

Address

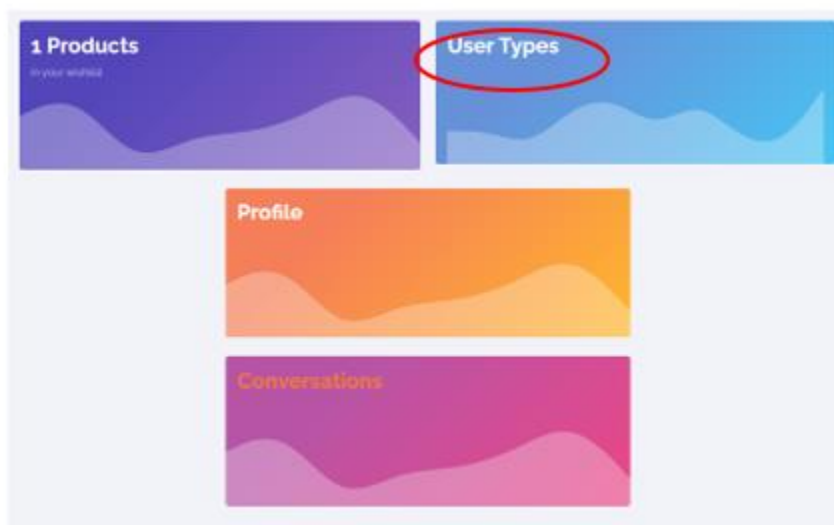
Add New Address

Change your email

Your Email

8.3 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Από το ταμπλό εργασίας σας πατήστε το πεδίο **User Types**.

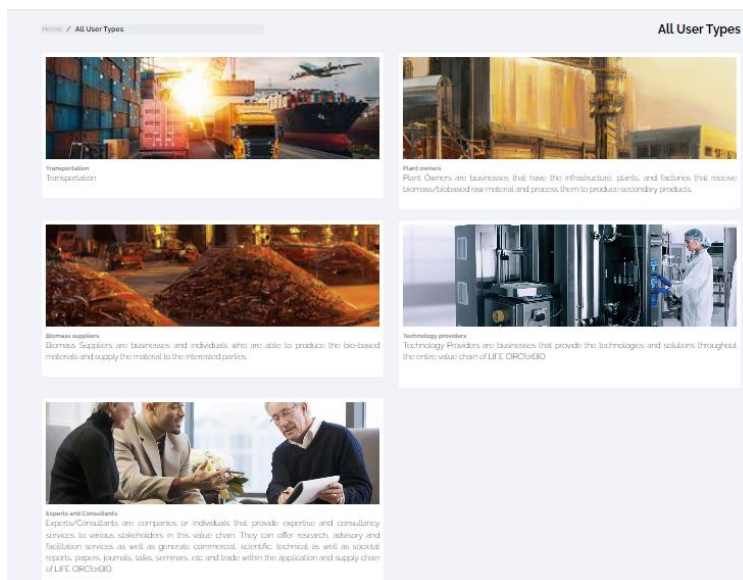


Μπορείτε να πατήσετε το αντίστοιχο πεδίο και από οπουδήποτε αλλού παρέχεται η δυνατότητα αυτή στο περιβάλλον της πλατφόρμας π.χ. στην άνω κορδέλα της επιφάνειας εργασίας της πλατφόρμας.



Home [Faq](#) [Blogs](#) [User Types](#) [About](#) [Requests](#) [Contact](#) [Help](#)

2. Στη συνέχεια, επιλέξτε την κατηγορία προμηθευτή που σας ενδιαφέρει. Οι παρεχόμενες κατηγορίες είναι Προμηθευτής Βιομάζας (Biomass Suppliers), Πάροχος Τεχνολογίας (Technology Providers), Μονάδα Επεξεργασίας (Plant owners), Πάροχος υπηρεσιών συμβουλευτικής (Experts & Consultants) και Πάροχος υπηρεσιών μεταφοράς (Transportation).

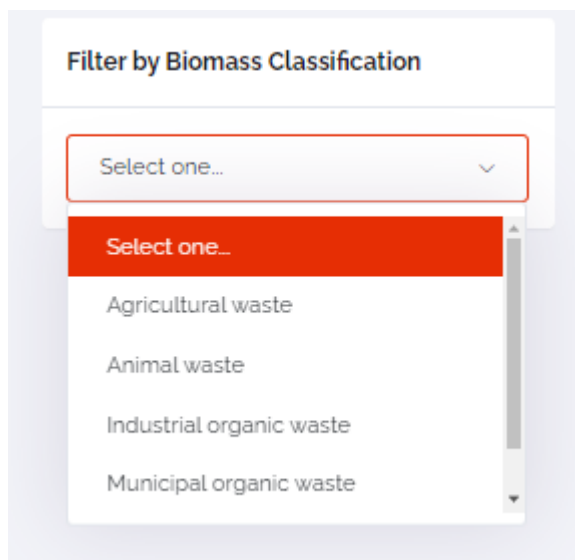


3. Αφού επιλέξετε την κατάλληλη κατηγορία αναζητήστε το προϊόν ή την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει.

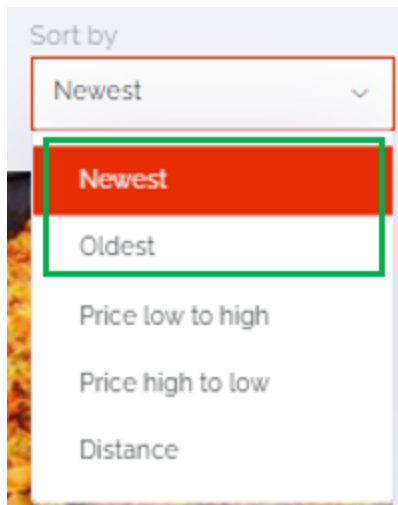
4. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά από τα αριστερά προς τα δεξιά.

Έχετε τη δυνατότητα να τα περιορίσετε περισσότερο με βάση τα εξής κριτήρια:

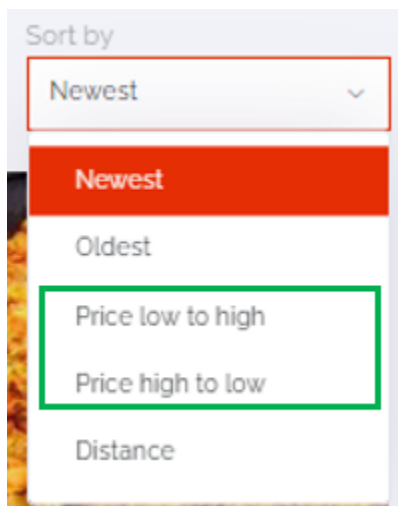
A) την κατηγοριοποίησή τους



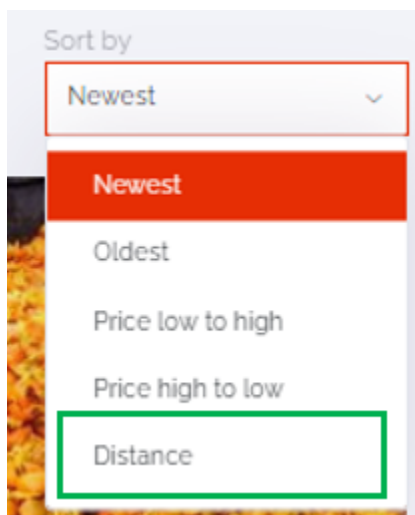
B) την παλαιότητα δημοσίευσής τους



Γ) την τιμή του προϊόντος αν αυτή έχει καταχωρηθεί ως πληροφορία και



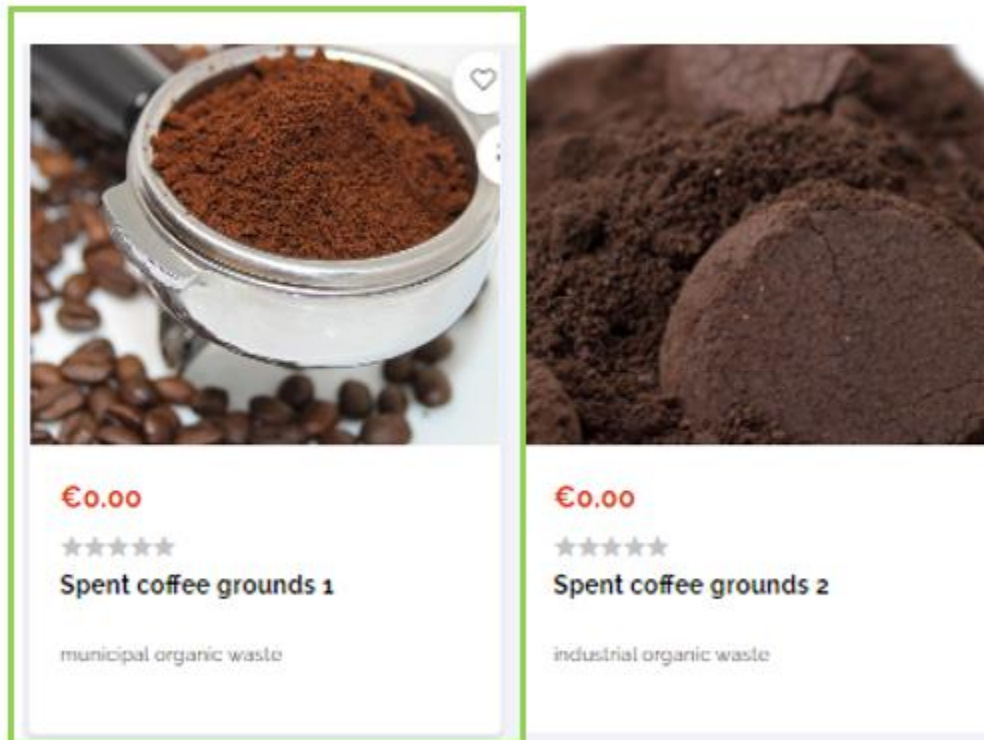
Δ) την απόσταση από τον προμηθευτή.



8.4 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η επικοινωνία σας με τους προμηθευτές προϊόντων και υπηρεσιών της αρεσκείας σας μπορεί να γίνει ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

1. Κλικάρετε πάνω στο προϊόν ή την υπηρεσία που επιθυμείτε. Στο παράδειγμα της εικόνας, επιλέγεται το προϊόν "Spent coffee grounds 1".



2. Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον προμηθευτή του προϊόντος μέσω της παρακάτω φόρμας:

Product Queries (1)

Write your question here...

Submit

Connect Now

3. Επιπλέον πατώντας στο κουμπί συμπλήρωση της παρακάτω φόρμας επικοινωνίας.

μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη

Company Name: NTUA
Company Email: nikolekont@yahoo.com
Company Website: https://www.uest.gr/

Name

Email Address
https://circ4bio.com/product/coffee-spent-grounds-1

Contact Phone

Send

4. Μπορείτε να ανατρέξετε στα στοιχεία του προφίλ του προμηθευτή πατώντας στο πεδίο που σημαίνεται με την κόκκινη κυκλική γραμμή.

Spent coffee grounds 1
★★★★★ (0 Reviews)

Sold by: NTUA

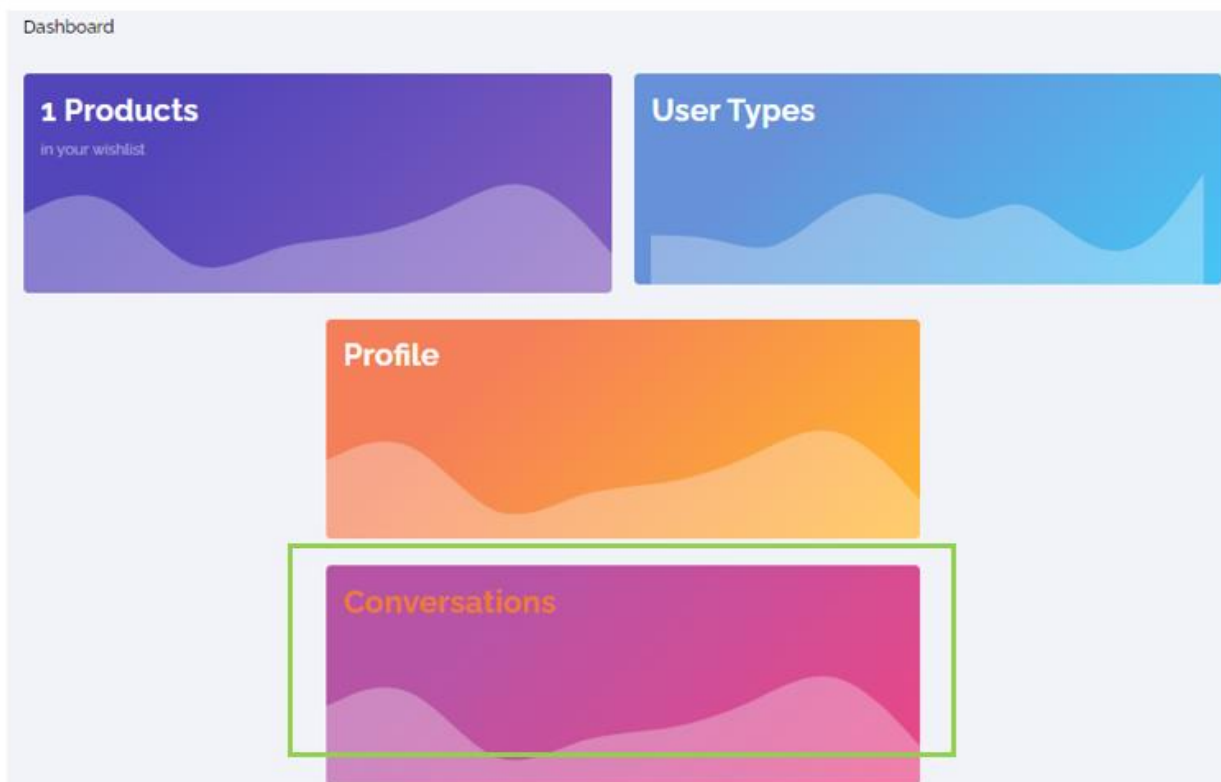
Classification: municipal organic waste

Price: **€0.00** /tn

Stock Quantity: (5 available)

Connect Now

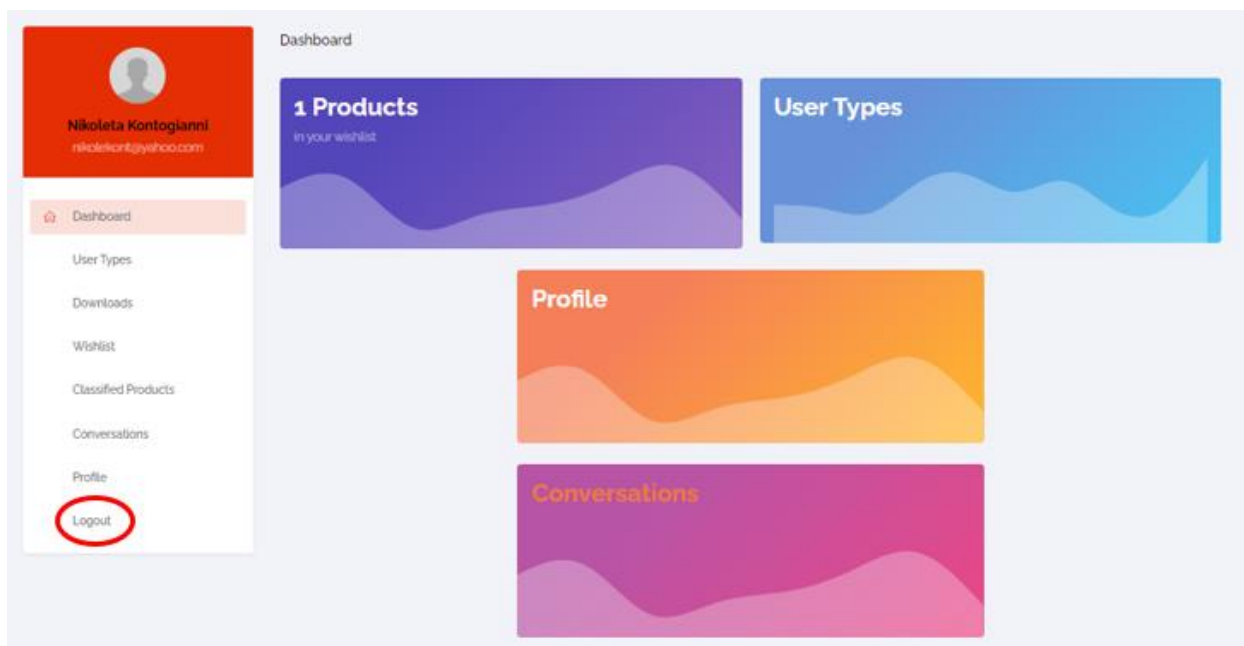
5. Το ιστορικό όλων των επικοινωνιών σας αποθηκεύεται στο φάκελο **Conversations** του ταμπλό εργασίας σας.



Κάθε απόκριση στην επικοινωνία σας από τον εκάστοτε προμηθευτή, θα συνοδεύεται από την αποστολή ειδοποίησης στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.

8.5 ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΩΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ (Buyer)

Για να εξέλθετε από την πλατφόρμα πατάτε το κουμπί **Logout** είτε από το ταμπλό εργασίας σας,



είτε από την άνω κορδέλα εργασίας.



[Home](#) [Faq](#) [Blogs](#) [User Types](#) [About](#) [Requests](#) [Contact](#) [Help](#)

[My Panel](#) [Logout](#)